



## FORMULIR KELUHAN PELANGGAN

Nama : .....	Diterima Oleh : .....
Alamat : .....	Tanggal : .....
.....	Lokasi : .....
Tanda Tangan : .....	Tanggapan Oleh : .....
Tanggal : .....	.....

Uraian Keluhan :

Apa yang diinginkan dari perusahaan untuk menyelesaikan masalah tersebut?